******

***Цель: создание оптимальных условий для индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Основные направления: - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; -обеспечение познавательного, речевого, коммуникативно-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.***

 ***Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО, через использование активных форм методической работы, внедрение развивающих педтехнологий и форм работы с детьми, через внедрение в образовательный процесс ДОУ ИК технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.***

 ***ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ***

***- Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.***

***- Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности***

***Создать условия для социально-коммуникативного развития детей через художественную литературу, способствующих формированию речевой активности, расширение предметно-пространственной развивающей среды.***

***Способствовать педагогическому партнерству семьи и ДОУ в формировании социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста, обеспечивающего целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания через нетрадиционные формы работы и проектную деятельность.***

***Предполагаемые результаты работы:***

***Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.***

 **Содержание плана работы на 2019-2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Работа с педагогическими кадрами  |
|  | Расстановка педагогических кадров |  |
|  | Семинары, практикумы, консультации, доклады, сообщения мастер-классы для педагогов |  |
|  | Проектная деятельность в МКДОУ  |  |
| 2 | Организационно – педагогическая деятельность  |
|  | Педсоветы, подготовка к педсоветам  |  |
|  | Открытый просмотр образовательной деятельности  |  |
|  | Выставки в МКДОУ  |  |
|  | Тематические недели и тематические дни |  |
|  | Праздники и развлечения  |  |
|  | День открытых дверей  |  |
|  | Система внутреннего контроля |  |
| 3 | Взаимодействия с родителями |
| 4 | Взаимодействия с социумом |
| 5 | Административно – хозяйственная деятельность |
| 6 | План на месяц |  |
| 7 | Циклограмма годового плана |  |

 **Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | заведующий | Касаткина Любовь Михайловна | высшее | 34 | нет |
| 2. | воспитатель | Метляева Нина Александровна | Средне-специальное | 26 | Соответствие занимаемой должности |
| 2. | воспитатель | Кулундук Марина Александровна | высшее | 5 | Соответствие занимаемой должности |

**Семинары - практикумы, консультации, доклады, сообщения.**

|  |
| --- |
| **Консультации**  |
| **2.** | Формирование коммуникативных навыков у детей среднего и старшего дошкольного возраста посредствам художественной литературы | сентябрь | заведующий |
| **3.** | Современные тенденции социально-коммуникативного развития дошкольников вусловиях ДОУ | ноябрь | заведующий |
| **4.** | Проектная деятельность как средство развитиясоциальной компетентности дошкольников | декабрь | заведующий  |
| **5.** | Сотрудничество с родителями в развитиисоциальных навыков воспитания у детей посредствам художественной литературы  | январь | заведующий |
| **6.** | Организация РППС по теме ознакомление дошкольников с художественной литературой | февраль | заведующий |
|  | Сказка, как средство развития ребенка | март | заведующий |
| **7.** | Ознакомление дошкольников с художественной литературой | апрель | заведующий |

**Мастер –класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» | Метляева Н.А. |
| **2.** |  «Квест-игра «Путешествие в Сказочную страну» | Кулундук М.А. |

 **Самообразование педагогов.**

Цель: **формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании**

1.«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» Метляева Н.А.

 2. «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника» Кулундук М.А.

3.Проектирование развивающей предметно – пространственной среды дошкольной образовательной организации в условиях обновления содержания дошкольного образования. Касаткина Л.М.

**Доклады**

«Роль игры в процессе обучения и воспитания» Метляева Н.А.

«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника». Кулундук М.А.

**Проектная деятельность в МКДОУ**

**Цель:** содействие целостному духовно-нравственному и социальному развитию личности ребенка-дошкольника.

1.Долгосрочный проект «Волшебные краски» - Метляева Н.А.

2.Волшебный мир детской книги. Кулундук М.А.

3. Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» Метляева Н.А.

 **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **мероприятия** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | **Педсовет №1****Тема:** «*Планирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО в 2019-2020уч.г».***Цель:** *Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.* | сентябрь | заведующий |
|  | **Педсовет №2****Тема** *«Современные тенденции социально-коммуникативного развития дошкольников в условиях ДОУ***Цель*:****повышение профессиональной компетентности  по основным направлениям ФГОС ДО.* | ноябрь | заведующий |
|  | **Педсовет №3** **Тема*:****Социально-коммуникативное воспитание дошкольников через художественную литературу***Цель:**  *повысить уровень профессионального  мастерства  педагогов в вопросах  реализации ФГОС – область «Социально-коммуникативное развитие»**- формировать творческий подход в работе с детьми с учетом их возможностей по данной проблеме.* | март | заведующий |
|  | **Педсовет №4*****Тема:*** «*Результаты образовательной деятельности по реализации ООП ДО в 2018-2019уч.г».****Цель*:** *Совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование успешной деятельности и результатов в следующем году.* | май | заведующий |

 **Открытые просмотры педагогической деятельности**

**Цель. Создание банка открытых мероприятий, созданных в логике ФГОС дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Срок** | **Ответственный** |
| Образовательная область «Речевое развитие» | Ноябрь | взаимопосещение |
| Образовательная область «Познавательное развитие»  | Декабрь | взаимопосещение |
| Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | Февраль | взаимопосещение |
| Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие посредством художественной литературы.» | Март | взаимопосещение |
| Образовательная область «Физическоеразвитие» | Апрель | взаимопосещение |

 **Родительские собрания ДОУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тема родительского собрания | ответственные | дата |
| 1. |  «Семья и книга». | заведующаяпедагоги | сентябрь |
| 2. | «Формирование социально - коммуникативной  компетентности у детей дошкольного возраста» | заведующаяпедагоги | январь |
| 3. |  «Готовимся в школу вместе» | заведующаяпедагоги | апрель |

 **Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **срок** | **ответственный** |
|  **День открытых дверей** |
| 1**.** |  «Детский сад приглашает в гости». | декабрь | заведующаяпедагоги |
|  **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Сбор банка данных по семьям воспитанников.  | сентябрь | Педагоги |
|  | Заключение договоров с родителями(законными представителями вновь поступивших детей) | сентябрь | заведующая |
|  | Составление социального паспорта группы, ДОУ | сентябрь |  |
| 2. | Проведение анкетирования на родительских собраниях. | В течении года | Педагоги |
| 3. | Анкетирование родителей повыявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Педагоги |
| 6. | **Работа с вновь прибывшими родителями:**1 Индивидуальные беседы с родителями, вновь прибывших детей.Сотрудничество с родителями в адаптационный период (беседы, посещение режимных моментов, занятий воспитателей)2 Разъяснение родителям юридического аспекта проблемы защиты прав ребенка- индивидуальные консультации | сентябрь | заведующаяпедагоги |
| 7. | Оформление стенда для родителей«Для Вас, родители» | В течении года | Педагоги |
| 8. | Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей | В течении года | Педагоги |
| 9. | Участие родителей в праздниках | В течении года | Педагоги |
| 10. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды. | В течении года | заведующаяпедагоги |
|  **Совместное творчество детей, педагогов, родителей.** |
| 1. | Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени» |  октября |  |
| 2. | Большие дела маленьких рук  | ноябрь | Педагоги |
| 3. | «Новый год спешит в дома,Ждет его вся детвора». | декабрь |  |
| 4. | Наши отважные папы  | февраль |  |
| 5. | «С днём 8 Марта! С праздником весенним!». | март | . |
| 6. | выпускной | май |  |

 **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая, педагоги |
| 2. | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая |
| 3. | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующая, сторожа |
| 4. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |
| 5. | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |
| 6. | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующая |
| 7. | Подготовка здания к зимнему периоду   | октябрь-ноябрь | заведующая, операторы - бойлерной |
| 8. | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | заведующая |
| 9. | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая |
| 10. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, медсестра |
| 11. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, педагоги |
| 12. | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующая |
| 13. | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующая |
| 14. | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующая, медсестра |
| 15. | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая |
| 16. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующая |
| 17. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая |
| 18. | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участка детского сада, посев цветов на клумбы.. Завоз песка. покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, воспитатели |
| 19. | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | заведующая, сотрудники |

 **План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | заведующий |
| **2.**  | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | заведующий |
| **3.** | Операция "Внимание дети!" | сентябрь | педагоги |
| **4.** | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма | октябрь,апрель | педагоги |
| **5.** | Информационные стенды для родителей о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | педагоги |
| **6.** | Тематическая неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | апрель | педагоги |
| **7.** | Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | педагоги |
| **8.** | Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах" | февраль | педагоги |
| **9.** | Выставка детских рисунков "Зеленый огонек" | апрель | педагоги |
| **10.** | Консультация для воспитателей"Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма" | апрель | педагоги |
| **11.** | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течении года | педагоги |
| **12.** | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течении года | педагоги |
| **13.** | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей. | по мере необходимости | педагоги |

 **План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | сентябрь | заведующий |
| **2.**  | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | октябрь | заведующий |
| **3.** | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | в течении года | педагоги |
| **4.** | Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка" | март | педагоги |
| **5.** | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников (информационный стенд). | декабрь | педагоги |
| **7.** | Проведение тематической недели по теме: "Служба 01 всегда на страже ". | февраль | педагоги |

 ***Сентябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Форма проведения*** | ***Тема*** | ***Ответственный*** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
|  | Текущие инструктажи | По ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья детей. | заведующий |
|  | Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами. | Выбор тем по самообразованию.  | заведующий воспитатели |
|  | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год. | заведующий |
|  | Общее собрание трудового коллектива «Организация работы в новом учебном году». |   заведующий |
|  | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 - 2020 учебный год. |  заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
|  | Педагогический совет №1 | «Планирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО в 2019-2020уч.г». |  заведующий |
|  | Консультация | Формирование коммуникативных навыков у детей среднего и старшего дошкольного возраста посредствам художественной литературы | заведующий |
|  | адаптация | Наблюдение за адаптацией вновь прибывших детей. Диагностика навыков и умений вновь прибывших детей. | педагоги |
|  | Тематические недели | 1.Адаптация.2. Дары осени | Педагоги. |
|  | Тематическая выставка детского рисунка | Осенний калейдоскоп | Педагоги |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.*** |  |  |
| В теч.м | Оформление стендов, информационных уголков, выставок,  | педагоги,  |
| В теч.м | Выполнение образовательных программ. Оформление/ведение документации, календарные планы. | педагоги,  |
| В теч.м | Организация развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями и требованиями ФГОС в группе. | педагоги,  |
|  | Подготовка и проведение стартовой диагностики. | педагоги |
| ***Взаимодействия   с родителями*** | ***Взаимодействия   с  родителями*** |
|  | Сбор банка данных по семьям воспитанников.Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)Проведение анкетирования на родительском собрании «Семья и книга». | Педагоги, заведующий |
| В теч.м | Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи. | педагоги |
| ***Взаимодействие со школой и другими организациями*** |
| В теч.м | Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы. Обсуждение плана работы по преемственности сада и школы на новый учебный год. | заведующий |
|  | Родительское собрание |  Семья и книга | педагоги |
| Каждая пятница | Рейд по проверке санитарного состояния в группах (еженедельно). | Комиссия. |
|  | Своевременное прохождение медосмотра работниками ДОУ. | Мед.сестра. |
| ***Контроль***  |
|  | Проверка маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ по СанПиНу. |  |
| В теч.м | Проверка качества оформления документации педагогов (календарные планы, перспективные планы, сведения о детях и родителях, табеля посещаемости). | заведующий |
| В теч.м | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Заведующий, педагоги. |
| В теч. м | Подготовка педагогов к образовательной деятельности. | заведующий |
|  | Создание условий для развития игровой деятельности на прогулке. |  |
| В теч.м | Соблюдение двигательного режима и обеспечение двигательной активности детей в течение дня на прогулке. | Педагоги. |
| В теч.м | Выполнение режима прогулок. Организация подвижных игр на прогулке. | Педагоги. |
|  | Мониторинг адаптации вновь прибывших детей. | Педагоги. |

 ***Октябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** |  **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** |
|  | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ. |  заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
|  | Консультация | «Проектирование и организация предметно-пространственной среды социально-коммуникативному воспитанию в соответствии с ФГОС для детей». | заведующий |
|  | Тематическая неделя | 1.Витамины из кладовой природы 2. В осеннем лесу 3. Что такое хорошо и что такое плохо | Педагоги |
|  | Тематическая выставка детского рисунка | 1.Витамины из кладовой природы 2. В осеннем лесу 3. Что такое хорошо и что такое плохо | Педагоги. |
|  | Подготовка и проведения праздника | «По осеннему лесу с Колобком» | Педагоги.  |
|  | Выставка поделок из природного материала и овощей | «Осенние чудеса» | Педагоги. |
|  ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
|  | Обновление информации в родительских уголках. | педагоги |
|  | Доработка/оснащение развивающей среды в группе в соответствии основной образовательной программой дошкольного образования (уголки природы в группах с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и требования ФГОС). Оформление уголка природы в свете требований ФГОС | педагоги |
|  | Заполнение социального паспорта группы, | педагоги |
| ***Взаимодействие с родителями*** |
|  | 1.Папка-передвижка для родителей2. Консультация для родителей.3. Привлечь родителей к изготовлению поделок к выставке  |  «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» «Роль книги в нравственном воспитании детей»«Осенние чудеса» | педагоги |
| ***Взаимодействие со школой и другими организациями*** |
|  | Заключение соглашение о совместной деятельности с сельской библиотекой по теме «*Социально-коммуникативное воспитание дошкольников через художественную литературу»* | педагоги |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния в группе (еженедельно) | педагоги |
|  | Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории ДОУ к зимнему периоду. | заведующий |
|  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | заведующий |
| ***Контроль*** |
|  | Тематический контроль | Организация работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой и оценка ее эффективности. | заведующий |
|  | Образовательная деятельности по познавательному развитию. Ознакомление с миром природы (все возрастные подгруппы) | заведующий |
|  | Подготовка и проведения праздника осени. | педагоги |
|  | Оформление и оснащение уголка для детского творчества  |  педагоги |
|  | Обновление информации для родителей. | педагоги |
|  | Организация наблюдений за объектами живой и неживой природы. | педагоги |
|  | Организация совместной деятельности по воспитанию (во время приема пищи) и культуры поведения. | педагоги |
|  | Итоги мониторинга в группе на начало учебного года. | педагоги |

 ***Ноябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** |  **Форма проведения** |  **Тема** | **Ответственный** |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
|  | Педагогический совет №2 | «Современные тенденции социально-коммуникативного развития дошкольников в условиях ДОУ» |  заведующий |
|  | Консультация | «Современные тенденции социально-коммуникативного развития дошкольников в условиях ДОУ» | заведующий |
|  | Открытый просмотр | Образовательная область:Социально-коммуникативное развитие посредством художественной литературы | Педагоги. заведующий |
|  | Тематическая неделя | 1.Моя Родина – Россия 2. В мире профессий 3. Мы исследователи 4. В гостях у сказки | педагоги |
|  | Тематическая выставка детского рисунка  | 1.Моя Родина – Россия 2. В мире профессий 3. Мы исследователи 4. В гостях у сказки | педагоги |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
|  | Пополнение уголков для познавательного развития в группах с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и требования ФГОС. | педагоги |
|  | Подбор материала для речевого развития в группе с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и требования ФГОС. | педагоги |
|  | Обновление информации в родительских уголках. | педагоги |
|  ***Взаимодействие с родителями*** |
|  | Экологическая акция |  Столовая для птиц «Большие дела маленьких рук»  | родители |
|  | Консультация  | Что читать детям 5-6 лет | педагоги |
| ***Взаимодействие со школой и другими организациями*** |
|  | Организация в подготовительной подгруппе уголка для родителей по теме «Подготовка детей к школе» | педагоги |
|  | .Экскурсия – обозрение в школу (посещение классов, кабинетов, библиотеки).  | педагоги |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния в группах (еженедельно) | комиссия |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния. | заведующий |
|  ***Контроль*** |
|  | Ознакомление дошкольников с художественной литературой | заведующий |
|  | Образовательная деятельность по речевому развитию. | Заведующий, педагоги |
|  | Гимнастика пробуждения и закаливание в группе. | Заведующий, педагоги |
|  | Взаимопосещение педагогов по разделу социально-коммуникативное развитие посредством художественной литературы | Заведующий, педагоги |
|  | Организация книжного уголка. Оснащение уголка для речевого развития в группах с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и требования ФГОС. | Педагоги. |
|  | Образовательная деятельность в режимных моментах (организация дежурства). | Заведующий, педагоги  |
|  | Образовательная деятельность в режимных моментах (культура еды, пользование столовыми приборами). | Заведующий, педагоги |
|  |  |  |

 ***Декабрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
|  | Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. Техника безопасности при проведении новогодних елок. | заведующий |
|  | Составление графика отпусков. | заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
|  | Консультация | Педагогический проект   как одна из форм самообразования педагогов | заведующий |
|  | Праздник | «Новогодняя сказка» | Заведующий, педагоги |
|  | Открытые просмотры | Образовательная область «Познавательное развитие» | Заведующий, педагоги |
|  | Тематическая неделя | 1.Сказка ложь да в ней намек2. Зимушка-зима3. Встреча Нового года |  |
|  | Тематическая выставка детского рисунка | 1.Сказка ложь да в ней намек2. Зимушка-зима3. Встреча Нового года |  |
|  | Мастер - класс | «Игровые обучающие ситуации для ознакомления детей знакомство с книгой» | Кулундук М.А. |
|  ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
|  | Организация развивающей предметно-пространственной среды для развития математических представлений | педагоги |
|  | Обновление информации в родительских уголках. | педагоги |
| ***Взаимодействие с родителями*** |
|  | День открытых дверей «Детский сад приглашает в гости». | Заведующий, педагоги |
|  | КонсультацияКонсультация | 1.«Грипп. Меры профилактик. Симптомы данного заболевания».2. «Воспитание сказкой» | педагоги |
|  | Выставка детско-родительского творчества  |  «Мастерская Деда Мороза»  | педагоги |
|  | экологическая акция  | «Спасем елочку-зелёную иголочку». | педагоги |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния в группах (еженедельно). | комиссия |
|  | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | педагоги |
|  | Подготовка к новогодним праздникам.  | Педагоги, родительский комитет |
|  | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. | заведующий |
| ***Контроль*** |
|  | Подготовка и проведения праздника. | Педагоги, родительский комитет |
|  | Образовательная деятельность в режимных моментах (культура одевания и раздевания на прогулку, до и после сна). | Заведующий, педагоги |
|  | Формирование элементарных математических представлений |  |
|  | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. | Заведующий, педагоги |
|  | Организация и проведения Дня открытых дверей для родителей. | Заведующий, педагоги |

 ***Январь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
|  |  Анализ заболеваемости детей. | медсестра |
|  ***Организационно-педагогическая работа.*** |
|  | 1.Консультация | Театрализованные игры как средство развития социальной компетентности дошкольника |  |
|  | Тематическая выставка детского рисунка |  «Зимняя сказка». | педагоги |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
|  | Продолжить работу по созданию макета перекрёстка по безопасности дорожного движения и набора дорожных знаков для формирования развивающей среды на участке  | педагоги |
|  | Обновление центра сюжетно-ролевых игр. | педагоги |
|  ***Взаимодействие с родителями*** |
|  | 1.Папка-передвижка для родителей. 2.Консультация | «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности».«Семейное чтение» | педагоги  |
|  | Родительское собрание. |  | педагоги |
| ***Взаимодействие со школой и другими организациями*** |
|  | Выявление уровня адаптации выпускников ДОУ к обучению в школе. | педагоги |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния в группах (еженедельно). | комиссия |
|  | Организация питания. | комиссия |
| ***Контроль*** |
|  | Тематический контроль | Художественная литература, как средство развития социальной компетентности дошкольников | Заведующий |
|  | Организация игровой деятельности (дидактические, настольно-печатные, творческие игры). | Заведующий |
|  | Образовательная деятельность в режимных моментах (умывание, пользование полотенцем, полоскание рта после приема пищи). | Заведующий |
|  | Взаимопосещение педагогов по разделу «Социально – коммуникативное развитие». | Заведующий, педагоги |
|  | Организация трудовой деятельности (ручной труд). | Заведующий |
|  |  |  |

 ***Февраль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
|  | Организация работы по активному использованию интернет – ресурсов (создание в социальной сети работников образования своего персонального сайта, создании электронного портфолио на международном образовательном портале Маам) | педагоги |
|  ***Организационно-педагогическая работа.*** |
|  | Консультация | «Сотрудничество с родителями в развитии социальных навыков воспитания детей через художественную литературу» | заведующий |
|  | Тематическая неделя: | 1.Безопасность2. Наши защитники Отечества3. Семья вместе – так и душа на месте | Педагоги. |
|  | Тематическая выставка детского рисунка  | 1.Безопасность2. Наши защитники Отечества3. Семья вместе – так и душа на месте | Педагоги,родители |
|  | Открытые просмотры | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | Педагоги, заведующий |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
|  | Обновление информации в родительских уголках. | педагоги |
|  | Оформление книжного уголка в группе с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и требования ФГОС. | педагоги |
| ***Взаимодействие с родителями*** |
|  | Праздник | «Наши папы смелые» | педагоги |
|  | 1. Наглядная информация |  «Книги своими руками» | Педагоги,родители |
| ***Взаимодействие со школой и другими организациями*** |
|  | 1.Готов ли Ваш ребенок к школе? Встреча за круглым столом. | педагоги |
|  ***Административно-хозяйственная работа.*** |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния в группах (еженедельно) | комиссия |
|  | Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. | Мед.сестра |
| ***Контроль*** |
|  | Оформление и оснащение уголков для художественно – эстетического развития в группах с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и требования ФГОС. | педагоги |
|  | Образовательная деятельность в режимных моментах (культура еды, сервировка). | педагоги |
|  | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.  | педагоги |
|  | Организация трудовой деятельности (дежурство). |  |
|  | Взаимопосещение педагогов по разделу «Физическое развитие». | педагоги |
|  | Гимнастика пробуждения и закаливание в группе дошкольного возраста. | педагоги |

 ***Март***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
|  | Педагогический совет № 3 | Художественная литература, как средство развития социальной компетентности дошкольников | заведующий |
|  | Консультация |  «Проектная деятельность: художественная литература, как средство развития социальной компетентности дошкольников | заведующий |
|  | Консультация с воспитателями   | «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний*»*  | педагоги |
|  | Тематическая неделя | 1. Семья вместе – так и душа на месте2. Птицы весной.3.Книжкинанеделя | педагоги |
|  | Праздник | С днем 8 марта, праздником весенним. | педагоги |
|  | Открытые просмотры | Образовательная область: «Социально-коммуникативное развитие» | педагоги |
|  |  Тематическая выставка детского рисунка  | 1. Семья вместе – так и душа на месте2. Птицы весной.3.Книжкинанеделя | педагоги |
|  | отчет | Развитие связной речи у дошкольников по средствам игры. | педагоги |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
| 1 | Пополнение уголков для игровой деятельности (подвижные, дидактические, сенсорные игры) в группах с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и требования ФГОС. | педагоги |
| 2 | Обновление информации в родительских уголках. | педагоги |
| ***Взаимодействие с родителями*** |
|  | Праздник | С днем 8 марта, праздником весенним. | педагоги |
|  | Выставка детского – родительского творчества | «Книги своими руками» |  |
| ***Взаимодействие со школой и другими организациями*** |
|  | Целевая прогулка к школе | «Дорога в школу». | педагоги |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния в группах (еженедельно). | комиссия |
| ***Контроль*** |
|  | Тематический контроль | «Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников в ДОУ» | заведующий |
|  | Организация трудовой деятельности (хозяйственно – бытовой труд). | заведующий |
|  | Образовательной деятельности Социально-коммуникативное развитие: безопасность | педагоги |
|  | Образовательная деятельность по разделу «Развитие речи»  | педагоги |
|  | Организация и проведение праздника. | педагоги |
|  | Организация прогулки согласно планирования. | педагоги |

 ***Апрель***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
| ***Работа с кадрами.*** |
|  | Мониторинг реализации образовательной программы. | педагоги |
|  | Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. | заведующий |
|  | Анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год. | заведующий |
|  ***Организационно-педагогическая работа.*** |
|  | Консультация | Как правильно организовать подвижные игры и забавы на прогулке в разновозрастной группе. | заведующий |
|  | Тематическая неделя | 1.В здоровом теле – здоровый дух. 2. Братья наши меньшие 3.Наш дом – Земля. | педагоги |
|  | Создание условий для поисково-экспериментальной деятельности детей | «Огород на окошке». | педагоги |
|  | Тематическая выставка детского рисунка | 1.Братья наши меньшие 2.Наш дом – Земля. | педагоги |
|  | Мастер - класс | «Творческое развитие детей в процессе работы с природным материалом». | Метляева Н.А. |
|  | Отчет по самообр. | «Роль игры в процессе обучения и воспитания» | Метляева Н.А. |
|  ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
|  | Создание условий для развития игровой деятельности детей. | педагоги |
|  | Обновление информации в родительских уголках. | педагоги |
| ***Взаимодействие с родителями*** |
|  | Консультация для родителей Посещение библиотеки | «Психологическая готовность к школе». |  педагоги |
| ***Взаимодействие со школой и другими организациями*** |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния в группах (еженедельно). | комиссия |
|  | Подготовка инвентаря для работы на участке. |  |
|  | Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.  | Коллектив д/сада |
|  ***Контроль*** |
|  | Тематический контроль | Система педагогической работы по физическому развитию детей дошкольного возраста | заведующий |
|  | Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. | заведующий |
|  | Организация закаливания согласно программе. | заведующий |
|  | Режим прогулок. Двигательная активность во время проведения прогулки. | педагоги |
|  | Сформированность у детей навыков самообслуживания. | заведующий |

***Май***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тема** | **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
|  |  | Заведующий,педагоги |
|  | Ремонт уличного оборудования |  |
|  | Анализ заболеваемости за учебный год. | педагоги |
|  |  Мониторинг здоровья детей на конец учебного года. | Мед.сестра |
|  | Общее собрание трудового коллектива  | «Итоги работы учреждения за учебный год» |  |
|  | Проведение инструктажей к летней – оздоровительной работе. | заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа.*** |
|  | Педагогический совет №4 | Оценка деятельности коллектива МКДОУ   |  |
|  | Анализ мониторинга образовательной деятельности | Заведующий,педагоги |
|  | Подготовка и проведение праздника выпускной бал | «Никогда мы не забудем свой любимый детский сад» | педагоги |
|  | Тематическая неделя | 1.Неделя вежливости2. Никогда мы не забудем наш любимый детский сад! |  |
|  | Тематическая выставка детского рисунка | «Спасибо деду за победу». | педагоги |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
|  | Подготовка выносного материала к летнему оздоровительному сезону. | педагоги |
|  | Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. | педагоги |
|  | консультация | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста, через сюжетно-роевую игру». | заведующий |
|  ***Взаимодействие с родителями*** |
|  | Организация и проведения праздника – выпускной бал | педагоги |
|  | Обновление информации в родительских уголках. | педагоги |
|  | 1.Акция 2 Творческая выставка, посвященная 9 Мая  | 1.«Подари книгу детскому саду»2. «Ничто не забыто, никто не забыт». | педагоги |
| ***Взаимодействие со школой и другими организациями*** |
|  |  Встреча учителей начальной школы с родителями (законными представителями) воспитанников ст. дошкольного возраста на родительском собрании. |  |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния в группах (еженедельно). | комиссия |
|  |  Ремонт уличного оборудования, экологический субботник по уборки территории.  |  |
| ***Контроль*** |
|  | Оперативный контроль | «Организация работы по социально-коммуникативному воспитанию в режиме дня и оценка ее эффективности» | заведующий |
|  | Проведение внутренней оценки системы качества образованияМониторинг образовательное деятельности с детьми за учебный год по образовательной программе. | педагоги |
|  | Образовательная деятельность в режимных моментах (выход и возвращение с прогулки). |  |
|  |  |  |

**Педагогический совет №1**

**Тема:** «Планирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО в 2019-2020 уч.г».

**Цель:** Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  **Подготовка к педсовету.** |
| Знакомство с проектом годового плана работы ДОУ. | заведующий |
| Тематическая проверка **«*Готовность детского сада к новому учебному году в соответствии с ФГОС»*** | педагоги |
| Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. | педагоги |
| Подготовка и оформление документации в группе.  | педагоги |
| Подготовка развивающей среды в группах к новому учебному году**. *«Готовность ДОУ к учебному году в соответствии с ФГОС»*** | педагоги |
|  **План педсовета**. |
| «Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период» *(анализ оздоровительной работы)*. | заведующий |
| Задачи педагогического коллектива на 2019-2020 уч. год (обсуждение проекта годового плана). | заведующий |
| Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки)  | заведующий |
| Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы ДОУ. |  |
| Проект решения педагогического совета | заведующая |

**Педагогический совет №2**

**Тема:** «Современные тенденции социально-коммуникативного развития дошкольников в условиях ДОУ с использованием художественной литературы»

**Цель**: Определение проблем,  путей и способов улучшения работы педагогического коллектива  по социально-коммуникативной  области  развития детей с использованием художественной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности.** | **Ответственные.**  |
| **Подготовка к педсовету:** |
| Взаимопосещение педагогов по разделу социально-коммуникативное развитие посредством художественной литературы | Заведующийвоспитатели |
| Тематическая проверка: «Организация работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой и оценка ее эффективности». | заведующий |
| Консультация: «Современные тенденции социально-коммуникативного развития дошкольников в условиях ДОУ с использованием художественной литературы » | заведующий |
| Проектная деятельность: художественная литература, как средство развития социальной компетентности дошкольников |  |
|  Организация книжного уголка. Оснащение уголка для социально-коммуникативного развития в группе с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и требования ФГОС. | воспитатели |
| Подготовка проекта решения педсовета.  | заведующая |
| **Повестка дня** |
| Выполнение решений предыдущего педсовета. | заведующая |
| «Современные тенденции социально-коммуникативного развития дошкольников в условиях ДОУ с использованием художественной литературы» | заведующий |
| Итоги тематического контроля: «Организация работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой и оценка ее эффективности».  | педагоги |
| Использование дидактических игр на развитие эмоций и коммуникативных качеств детей с использованием художественной литературы. | педагоги |
| Проект решения педагогического совета | заведующая |

**Педагогический совет №3**

**Тема:** Художественная литература, как средство развития социальной компетентности дошкольников.

**Цель**: повысить уровень профессионального мастерства педагогов в вопросах реализации ФГОС.

|  |
| --- |
| **Подготовка к педсовету** |
|  Тематический контроль: Художественная литература, как средство развития социальной компетентности дошкольников | заведующий |
| Консультация: сотрудничество с родителями в развитии социальных навыков воспитания детей через художественную литературу | педагоги |
| **Повестка дня** |
| О выполнении решения предыдущего педсовета. | заведующий |
| Художественная литература, как средство развития социальной компетентности дошкольников. | педагоги |
| Итоги тематического контроля: художественная литература, как средство развития социальной компетентности дошкольников | заведующий |
| Использование речевых игр как средство развития социальной компетенции дошкольников. | педагоги |
| Проект решения педагогического совета | заведующий |

**Педагогический совет №4**

**Тема:** «Результаты образовательной деятельности по реализации ООП ДО в 2019-2020 уч.г».

**Цель:** Совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование успешной деятельности и результатов в следующем году.

**Педагогический совет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности.** | **Ответственный.** |
| **Подготовка к педсовету.** |
| Просмотр итоговых занятий по группам. | заведующая |
| Анкетирование педагогов МКДОУ по результатам работы в учебном году (составить таблицу данных анкетирования).  | заведующая |
| Анализ заболеваемости детей и сотрудников в течение года, суммарные данные по группам здоровья для организации лечебно- профилактической работы; результаты организации рационального питания. | мед.сестра |
| Диагностика развития детей, поступающих в школу. | педагоги |
| Анализ работы с родителями, анкетирование родителей по организации работы МКДОУ в учебном году.  | педагоги |
| **План педсовета:** |
| Выполнение решений предыдущего педагогического совета | заведующий |
| Анализ учебно – воспитательной работы за 2019-2020уч.г. | заведующий |
| Анализ деятельности и результатов, проектирование и прогнозирование различных сторон деятельности ДОУ.  | педагоги |
| Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  | заведующая |
| Проект решения педагогического совета, его утверждение. | заведующая |