

***Цель: создание оптимальных условий для индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;***

***Основные направления:***

***- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;***

***-обеспечение познавательного, речевого, коммуникативно-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;***

***- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.***

***ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ***

***- Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО, через использование активных форм методической работы, внедрение развивающих педтехнологий и форм работы с детьми, через внедрение в образовательный процесс ДОУ ИК технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.***

***- Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.***

***- Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности***

***Предполагаемые результаты работы***

***Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.***

**Программное обеспечение ДОУ**

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется по образовательной программе, разработанной в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой Издательство МОЗАИКА СИНТЕЗ Москва, 2014 Образовательный процесс в ДОУ строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием занятий. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации непосредственно образовательной деятельности с детьми; фронтальная работа в группах, в микрогруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а также от сложности программного материала.

**Содержание плана работы на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Работа с педагогическими кадрами | |
|  | Расстановка педагогических кадров |  |
|  | Аттестация |  |
|  | Семинары, практикумы, консультации, доклады, сообщения мастер-классы для педагогов |  |
|  | Проектная деятельность в МКДОУ |  |
| 2 | Организационно – педагогическая деятельность | |
|  | Педсоветы, подготовка к педсоветам |  |
|  | Открытый просмотр образовательной деятельности |  |
|  | Выставки в МКДОУ |  |
|  | Тематические недели и тематические дни |  |
|  | Праздники и развлечения |  |
|  | День открытых дверей |  |
|  | Система внутреннего контроля |  |
| 3 | Взаимодействия с родителями | |
| 4 | Взаимодействия с социумом | |
| 5 | Административно – хозяйственная деятельности | |
| 6 | План на месяц |  |
| 7 | Циклограмма годового плана |  |

**Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | заведующий | Касаткина Любовь Михайловна | высшее | 32 | нет |
| 2. | воспитатель | Метляева Нина Александровна | Средне-специальное | 25 | нет |
| 3. | воспитатель | Кулундук Марина Александровна | высшее | 4 | нет |

**Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Ф. И. О. педагога | Должность, по которой  аттестуется педагог | Срок  аттестации |
| **1.** | Метляева Нина Александровна | Соответствие занимаемой должности | Сентябрь - декабрь |
| **2.** | Кулундук Марина Александровна | Соответствие занимаемой должности | Сентябрь - декабрь |

**Предварительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | Утверждение аттестационной комиссии | сентябрь |
| 2. | Консультация по разъяснению Приказа МОиН РФ от 7.04.2014г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | сентябрь |
| 3. | Самоанализ педагогической деятельности за аттестационный период | сентябрь – ноябрь |
| 4. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | ноябрь |
| 5. | Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений | октябрь |
| 6. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | декабрь |
| 7. | аттестация | декабрь |

**Семинары - практикумы, консультации, доклады, сообщения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Консультации** | | | |
| **1.** | Аттестация педагогов. Содержание Приказа МОиН РФ от 7.04.2014г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» - индивидуально | сентябрь | Аттестационная комиссия |
| **2.** | «Проектирование и организация предметно-пространственной среды по экологическому воспитанию в соответствии с ФГОС для детей разного возраста». | октябрь | заведующий |
| **3.** | «Организация дидактических игр экологической направленности, согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста». | ноябрь | заведующий |
| **4.** | Педагогический проект   как одна из форм самообразования педагогов | декабрь | заведующий |
| **5.** | Консультации для педагогов: «Организация подвижных игр на прогулке» | январь | заведующий |
| **6.** | «Эффективность эстетического воспитания средствами изодеятельности | февраль | заведующий |
|  | «Позитивная социализация детей дошкольного возраста как одна из целей ФГОС ДО». | март | заведующий |
| **7.** | Как правильно организовать подвижные игры и забавы на прогулке в разновозрастной группе. | апрель | заведующий |

**Мастер –класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | «Творческое развитие детей в процессе работы с природным материалом». | Метляева Н.А. |
| **2.** | «Игровые обучающие ситуации  для ознакомления детей с растительностью родного края» | Кулундук М.А. |

**Самообразование педагогов.**

Цель: **формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании**

1.«Роль игры в процессе обучения и воспитания» Метляева Н.А.

2.Развитие связной речи у дошкольников в процессе игры. Кулундук М.А.

**Доклады**

«Роль игры в процессе обучения и воспитания» Метляева Н.А.

Развитие связной речи у дошкольников в процессе игры. Кулундук М.А.

**Проектная деятельность в МКДОУ**

**Цель:** содействие целостному духовно-нравственному и социальному развитию личности ребенка-дошкольника.

1.Долгосрочный проект «Волшебные краски» - Метляева Н.А.

2.Краткосрочный проект «Планета наша – наш общий дом» - Метляева н.А.

3.Проект «В гостях у сказки» - Метляева Н.А.

4. Проект «Удивительный мир животных», «Пластилиновая фантазия» - Кулундук М. А.

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | **Педсовет №1**  **Тема:** «Планирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО в 2018-2019уч.г».  **Цель:** Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. | сентябрь |  |
|  | **Педсовет №2**  **Тема** «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО».  **Цель:**повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС ДО. | ноябрь |  |
|  | **Педсовет №3**  **Тема:** **«Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»**  **Цель:**повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную деятельность. | март |  |
|  | **Педсовет №4**  **Тема:** «Результаты образовательной деятельности по реализации ООП ДО в 2018-2019уч.г».  **Цель:** Совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование успешной деятельности и результатов в следующем году. | май |  |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

**Цель. Создание банка открытых мероприятий, созданных в логике ФГОС дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Срок** | **Ответственный** |
| Образовательная область «Речевое развитие» | Ноябрь | взаимопосещение |
| Образовательная деятельность по социально – коммуникативному развитию. Развития игровой деятельности детей | Январь | взаимопосещение |
| Образовательная область  «Социально – коммуникативное развитие» формирование основ безопасного поведения в быту, природе, в социуме. | Февраль | взаимопосещение |

**Родительские собрания ДОУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тема родительского собрания | ответственные | дата |
| 1. | «Жизнь детского сада».  Об организации физ.занятий | заведующая  педагоги | сентябрь |
| 2. | «Природа и ребенок» | заведующая  педагоги | январь |
| 3. | «Готовимся в школу вместе» | заведующая  педагоги | апрель |

**Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **срок** | **ответственный** |
| **День открытых дверей** | | | |
| 1**.** | «Детский сад приглашает в гости». | декабрь | заведующая  педагоги |
| **Другие формы работы с родителями** | | | |
| 1. | Сбор банка данных по семьям  воспитанников. | сентябрь | Педагоги |
|  | Заключение договоров с родителями  (законными представителями вновь поступивших детей) | сентябрь | заведующая |
|  | Составление социального паспорта группы, ДОУ | сентябрь |  |
| 2. | Проведение анкетирования на родительских собраниях. | В течении года | Педагоги |
| 3. | Анкетирование родителей по  выявлению удовлетворенности качеством  предоставляемых образовательных услуг. | май | Педагоги |
| 6. | **Работа с вновь прибывшими родителями:**  1 Индивидуальные беседы с родителями, вновь прибывших детей.  Сотрудничество с родителями в адаптационный период (беседы, посещение режимных моментов, занятий воспитателей)  2 Разъяснение родителям юридического аспекта проблемы защиты прав ребенка  - индивидуальные консультации | сентябрь | заведующая  педагоги |
| 7. | Оформление стенда для родителей  «Для Вас, родители» | В течении года | Педагоги |
| 8. | Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей | В течении года | Педагоги |
| 9. | Участие родителей в праздниках | В течении года | Педагоги |
| 10. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды. | В течении года | заведующая  педагоги |
| **Совместное творчество детей, педагогов, родителей.** | | | |
| 1. | Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени» | октября | Метляева Н.А. |
| 2. | Большие дела маленьких рук | ноябрь | Педагоги |
| 3. | «Новый год спешит в дома,  Ждет его вся детвора». | декабрь | Кулундук М.А |
| 4. | Наши отважные папы | февраль | Метляева Н.А. |
| 5. | «С днём 8 Марта! С праздником весенним!». | март | Кулундук М.А. |
| 6. | выпускной | май | Метляева Н.А. |

**Папка - передвижка для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Воспитание у детей любви к родному  краю в условиях семьи и ДОУ». | октябрь | Педагоги |
| 2. | «Правила поведения родителей на  детском празднике». | декабрь | Педагоги |
| 3. | «Какой труд доступен детям. Трудиться – всегда пригодиться». | январь | Педагоги |
| 4. | «По дороге в детский сад» (безопасное поведение на улице) | апрель | Педагоги |
| 5. | «В здоровом теле – здоровый дух» | май | Педагоги |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая, педагоги |
| 2. | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая |
| 3. | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующая, сторожа |
| 4. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |
| 5. | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |
| 6. | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующая |
| 7. | Подготовка здания к зимнему периоду | октябрь-ноябрь | заведующая, операторы - бойлерной |
| 8. | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | заведующая |
| 9. | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая |
| 10. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, медсестра |
| 11. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, педагоги |
| 12. | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующая |
| 13. | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующая |
| 14. | Выполнения сан.эпид режима в ДОУ | февраль | заведующая, медсестра |
| 15. | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая |
| 16. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующая |
| 17. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая |
| 18. | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая,  воспитатели |
| 19. | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | заведующая, сотрудники |

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2018-2019учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | заведующий |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | заведующий |
| **3.** | Операция "Внимание дети!" | сентябрь | педагоги |
| **4.** | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма | октябрь,  апрель | педагоги |
| **5.** | Информационные стенды для родителей о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | педагоги |
| **6.** | Тематическая неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | апрель | педагоги |
| **7.** | Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | педагоги |
| **8.** | Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах" | февраль | педагоги |
| **9.** | Выставка детских рисунков "Зеленый огонек" | апрель | педагоги |
| **10.** | Консультация для воспитателей  "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма" | апрель | педагоги |
| **11.** | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течении года | педагоги |
| **12.** | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течении года | педагоги |
| **13.** | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей. | по мере необходимости | педагоги |

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | сентябрь | заведующий |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | октябрь | заведующий |
| **3.** | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | в течении года | педагоги |
| **4.** | Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка" | март | педагоги |
| **5.** | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников (информационный стенд). | декабрь | педагоги |
| **7.** | Проведение тематической недели по теме: "Служба 01 всегда на страже ". | февраль | педагоги |