

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКДОУ Тарнопольский
детский сад
протокол № 1 от 30.08 2021 г.

УТВЕРЖАЮ
заведующий МКДОУ
Тарнопольский детский сад
И.М.Касаткина
Приказ № 261 от 30/08. 2021г.



**Годовой план работы
МКДОУ Тарнопольский детский сад
на 2021 – 2022 учебный год**

Оглавление

Анализ деятельности МКДОУ Тарнопольский детский сад за 2020-2021 учебный год.....	3
Цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год.....	7.
Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год	7
Самообразование педагогов.	7
Проектная деятельность в МКДОУ	8
Открытые просмотры педагогической деятельности	8
2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2021 – 2022 учебный год.	8
2.1. Производственные собрания и инструктажи.	9
2.2. Управленческая деятельность.....	9
2.2.1. Административные совещания.....	10
2.2.2. Общие собрания трудового коллектива.....	11
2.2.3. Педагогические Советы.....	13
2.3. Контроль и руководство	15
Комплексный контроль	15
Тематический контроль	15
Оперативный контроль.....	16
2.4. Административно-хозяйственная работа.....	17
2.5. Методическое и информационное обеспечение	18
3. Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками	19
3.1. Традиционные праздники.....	19
3.2. Развлечения.....	19
3.3. Организация выставки детского рисунка	19
3.4. Организация выставок детского творчества.....	19
3.5. Акции.....	19
4. Работа с семьями воспитанников	19
4.1. Совместные мероприятия с семьями	19
4.2. Информационно-просветительная работа	20
4.3. Родительские собрания ДОУ:	221
5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год.....	21
6. План мероприятий по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год	22

Анализ деятельности МКДОУ Тарнопольский детский сад за 2020-2021 учебный год

Система управления МКДОУ

Созданная система управления обеспечила включение в управленческую деятельность всех участников педагогического процесса и позволила успешно решать поставленные перед коллективом задачи.

В истекшем году было проведено четыре совещания. В августе утверждён план работы МКДОУ на 2020-2021 уч.г., ознакомились с актом готовности учреждения к новому учебному году, обсудили замечания и рекомендации комиссии, наметили перспективы развития организации на 2020-2021 учебный год с учётом результатов финансовой, хозяйственной, образовательной, оздоровительной деятельности.

На втором совещании (декабрь) подведены итоги реализации целей и задач программы Развития МКДОУ, рассматривался вопрос о подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для детей, об итогах финансово-экономической и воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за второе полугодие 2020 г.

На третьем совещании (март) МКДОУ обсуждались результаты контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания детей в ДОУ; обсуждались динамика уровня готовности педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО, результаты мониторинга удовлетворенности педагогов деятельностью и условиями работы, уровень профессионального роста педагогов; анализировались факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию и саморазвитию педагогов в МКДОУ.

На четвёртом совещании (июнь) обсуждались: результаты осмотра технического состояния здания и участка; поступление и расходование бюджетных средств; результаты основной образовательной деятельности за истекший учебный год, рассматривались результаты мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами; план работы ДОУ на летний период.

Через административно-производственные совещания осуществлялось оперативное решение проблем, возникавших в процессе организации и управлении образовательной и оздоровительной деятельностью.

На общем собрании трудового коллектива решались вопросы жизнедеятельности коллектива МКДОУ, вопросы, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, принимались по соблюдению техники безопасности в детском саду.

Рассматривались вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ. Обсуждалось выполнение членами коллектива правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ и Коллективного договора.

На заседаниях Родительского комитета решались вопросы обеспечения содействия администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников (помощь в организации косметического ремонта группы и других помещений МКДОУ, помощь в благоустройстве территории, участие родителей в праздниках, развлечениях, соревнованиях и других мероприятиях для детей).

На общем собрании родителей были рассмотрены проблемы организации, заслушан отчет заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы в ДОУ, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников; отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

Решались вопросы укрепления материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

На протяжении истекшего года в МКДОУ проводилась планомерная систематическая работа по поддержанию и сохранению здоровья детей.

Даны рекомендации воспитателям по организации питания, закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей, профилактики инфекционных заболеваний, соблюдению техники безопасности во время образовательного процесса и др.

Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. Воспитатели проводили работу по физическому воспитанию.

Двигательный режим дня в детском саду включал в себя: подвижные игры в течение дня; утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений; музыкально-ритмические и физкультурные занятия; физкультурный досуг и спортивные праздники; прогулки; оздоровительные мероприятия; самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня.

В соответствии с договором о сотрудничестве медицинское обслуживание детей осуществляла медицинская сестра из Тарнопольского ФАП.

Медицинское обследование детей и профилактические прививки проводились своевременно и в полном объеме медицинской сестрой. Но из-за того, что в ДОУ нет мед.работника, работающего на постоянной основе в координации деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала возникали проблемы в решении следующих вопросов:

- выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.
- медико-педагогическому контролю физического развития.

С целью профилактики заболеваемости своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ. Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. Ежедневно проводилась витаминизация 3-го блюда.

С целью снижения заболеваемости проводились закаливающие мероприятия, при этом соблюдались все правила закаливания:

индивидуальность, систематичность, постепенность: босохождение; закаливание рук; соблюдался двигательный режим дня, который включал в себя: подвижные игры в течение дня; утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений; физкультурные досуги и спортивные праздники; прогулки; самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня.

Вопросы здоровья детей обсуждались на педсоветах, совещаниях и на родительских собраниях.

Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания.

В истекшем году не зафиксировано ни одного случая дезадаптации детей к условиям детского сада.

Организация образовательного процесса

Формами организации педагогического процесса в МКДОУ являются:

НОД(непосредственно образовательная деятельность),

Образовательная деятельность в режимных моментах, самостоятельная деятельность.

НОД организуется в соответствии с учебным планом и сеткой занятий.

Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на

основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащённых по теме развивающих центрах (уголках). Количество НОД и их длительность определены СанПиН 2.4.1.3049-13 и зависят от возраста ребёнка.

Отслеживание качества педагогического процесса и условий для его организации.

Периодичность – в течение года согласно плану.

Проводился в форме разных видов контроля, опроса и анкетирования.

Оперативному контролю подвергались вопросы организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми; организация работы с родителями; соблюдения режима дня и санитарно-гигиенического режима; организации питания и медицинского обслуживания.

С помощью предупредительного контроля выявлялись проблемы и оказывалась помощь педагогам в вопросах организации воспитательно-образовательной работы.

Проводится тематический контроль, который позволяет выявить состояние воспитательно-образовательной работы по изучаемому вопросу, состояние созданных условий для развития детей, уровень знаний и практических умений педагогов, результаты работы по изучаемому вопросу.

Анкетирование родителей даёт возможность получить оценку качества образовательной услуги, предоставляемой образовательным учреждением потребителю и на основе результатов вести работу по совершенствованию образовательной работы.

Анкетирование и опрос родителей проводится в соответствии с годовыми задачами, Анкетирование позволяет выявить уровень профессионального роста педагогов, уровень профессиональной компетенции в вопросах развития детей; проследить динамику уровня готовности педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО и удовлетворённости педагогов условиями деятельности, проанализировать психологический климат в коллективе. С помощью наблюдения, опросов и анкетирования выявлены факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию и саморазвитию педагогов.

Итоговый контроль позволил оценить материально-технические, кадровые, учебно-методические условия и уровень их совершенствования за истекший год и на основе результатов наметить цели и задачи образовательной деятельности на следующий учебный год.

Кадровое обеспечение.

Педагогический штат МКДОУ на начало года: 2 воспитателя,

Успешная деятельность образовательной организации зависит от кадрового состава педагогов. 50% педагогов имеют возраст от 50 до 65 лет.

Все педагоги опытные, имеют большой стаж работы. Педагогический потенциал коллектива достаточно велик, но возможно профессиональное выгорание. Затруднения педагогов, выявленные в процессе мониторинга педагогической деятельности:

- Разработки и реализация проектов.
- Использование ИКТ в педагогическом процессе
- Разработка электронных учебно-методических комплексов
- Создание предметно-развивающей среды в группе.

Направления образовательной деятельности, которыми педагоги хорошо владеют и могут поделиться знаниями и опытом:

- Организация занятий по ознакомлению с художественной литературой.
- Организация изобразительной деятельности.
- Организация наблюдений на прогулке.
- Организация игр на развитие познавательной активности.
- Разработка презентаций.

Развитие материально-технической базы ДОУ

В 2020-2021 учебном году коллективом МКДОУ проведена работа по улучшению условий пребывания детей в детском саду. Был проведён капитальный ремонт полов в группе и спальном помещении, установлена между ними арка, что позволило увеличить пространство группового помещения.

Большую работу сотрудники и родители МКДОУ провели по улучшению территории вокруг учреждения, отремонтировано и окрашено игровое оборудование участка.

Проблемы.

Трудности обновления материально-технической базы, предметно-развивающей среды, связаны с финансовыми возможностями учреждения.

Работа с родителями.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома – основная задача коллектива МКДОУ, т.к. такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно.

Педагоги успешно реализуют план работы с родителями, используя разнообразные формы работы с родителями:

- Родительские собрания в традиционной и нетрадиционной форме
 - Совместная подготовка и организация праздников и развлечений для детей.
- Родители помогали готовить атрибуты, костюмы к праздникам, конкурсам.
- Непосредственное участие родителей в мероприятиях: на праздниках родители участвовали в играх, сценках, выступали со стихами и песнями.
 - Проводились различные плановые и внеплановые консультации, родители получали рекомендации плановые и по запросу.
 - Различные темы консультаций, рекомендаций.
 - Анкетирование родителей показало, что родители в общем удовлетворены качеством предоставляемых МКДОУ образовательных услуг, а неудовлетворённость отдельными направлениями деятельности МКДОУ будут решаться в течение нового учебного года.

Итоги работы по реализации годовых задач

В 2020-2021 учебном году коллектив ставил перед собой следующие цели:

Создать условия для активного внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс МКДОУ.

Создать условия для формирования у детей привычки к здоровому образу жизни.

Предполагаемый результат реализации годового плана достигнут на 70%.

Опрос педагогов и систематический контроль в течение учебного года выявил проблемы нравственного и экологического воспитания, проблемы развития речи у детей.

В целом коллектив МКДОУ с поставленными задачами справился: были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников и комфортную среду жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в образовательный процесс.

Для решения выявленных проблем:

в новом учебном году продолжить работу по вопросам использования ИКТ в образовательном процессе;

работу по обогащению материально-технической базы;

совершенствованию ИКТ компетенций педагогов;
 продолжить индивидуально - ориентированную работу по внедрению в образовательный процесс проектного метода обучения и воспитания дошкольников;
 способствовать формированию у воспитанников бережного отношения к природе и окружающему миру,
 развивать духовно-нравственный потенциал воспитанников,
 совершенствовать театрально – игровую деятельность как средство развития речи детей;
 развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания, расширять знания педагогов в области формирования у детей эмоционального интеллекта.
 На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены:

Цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год.

Целевая установка: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

Задача № 1. Внедрять информационные образовательные технологии в систему дошкольного учреждения для обеспечения доступности качественного образования детей дошкольного возраста.

Задача № 2. Развивать самостоятельность, инициативу, творческое мышление детей дошкольного возраста посредством современных образовательных технологий.

Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год

№	Должность	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	заведующий	Касаткина Любовь Михайловна	высшее	36	нет
2.	воспитатель	Метляева Нина Александровна	Средне-специальное	28	Соответствие занимаемой должности
2.	воспитатель	Кулундук Марина Александровна	высшее	10	Соответствие занимаемой должности

Мастер –класс

1.	Мастер-класс использование интерактивной доски при проведении НОД	Метляева Н.А.
2.	«Квест-игра «Путешествие в Сказочную страну»	Кулундук М.А.

Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

1.Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника –

Метляева Н.А.

2. «Формирование экологической культуры и бережного отношения к природе детей дошкольного возраста» Кулундук М.А.

3. Проектирование развивающей предметно – пространственной среды дошкольной образовательной организации в условиях обновления содержания дошкольного образования. Касаткина Л.М.

Проектная деятельность в МКДОУ

Цель: содействие целостному духовно-нравственному и социальному развитию личности ребенка-дошкольника.

п\п	Название проекта		ответственный
1.	Времена года	долгосрочный	Кулундук М.А.
2.	Сельскохозяйственные профессии	среднесрочный	Кулундук М.А.
3.	Витамины на окошке	среднесрочный	Кулундук М.А.
4.	Мы живём в России	долгосрочный	Метляева Н.А.
5.	Мы помним, мы гордимся	краткосрочный	Метляева Н.А.
6.	Азбука родного края	краткосрочный	Метляева Н.А.

Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель. Создание банка открытых мероприятий, созданных в логике ФГОС дошкольного образования

Образовательная область	Срок	Ответственный
Образовательная область «Речевое развитие»	ноябрь	взаимопосещение
Образовательная область «Познавательное развитие»	декабрь	взаимопосещение
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	февраль	взаимопосещение
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие посредством художественной литературы.»	март	взаимопосещение
Образовательная область «Физическое развитие»	апрель	взаимопосещение

2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2021 – 2022 учебный год.

п\п	Содержание основных мероприятий	сроки	ответственный
1.	Утверждение годового плана ДОУ на 2021-2022 уч. год, циклограмм деятельности.	август	заведующий
2.	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ - Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019	сентябрь	

	г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе - Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главный государственный санитарный врач Российской Федерации Постановление от 30 июня 2021 г. № 16		
3.	Внесение изменений и корректировка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2021-2022 уч. год	По необходимости	заведующий
4.	Разработка инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей COVID-19, проведение инструктажей, соблюдение Постановления от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4 3598-20	По необходимости	Ответственный по ОТ
2.1. Производственные собрания и инструктажи.			
1.	Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений	В течение года по необходимости	заведующий
2.	Разработка Программы воспитания ДОУ.	сентябрь	педагоги
3.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2021-2022 уч. год	май	педагоги
2.2. Управленческая деятельность			
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	август	

2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2021-2022 уч. год, составление планов по реализации данной работы.	август	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)		заведующий
4.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа по МКДО.	октябрь	Координатор ДОО
5.	Проведение: - административных совещаний; - рабочих планерок, - педагогических советов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	заведующий
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса	В течение года	заведующий
7.	Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу.	сентябрь - октябрь	Рабочая группа ДОО
2.2.1. Административные совещания			
1.	1. Об укомплектованности кадрами 2. Утверждение плана контроля по организации питания 3 COVID-19, проведение инструктажей, соблюдение Постановления от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4 3598-20 4. Подготовка и проведение тарификации 5. Другое	август	заведующий
2.	1. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально-опасных семей, семей с опекаемыми детьми. 2. Родительская плата за содержание ребенка в МКДОУ (своевременность, правильность) 3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду 4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МКДОУ	октябрь	заведующий

3.	1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 4. Об организации питания	ноябрь	заведующий
4.	1. Об обеспечении пожарной безопасности 2. Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
5.	1. О номенклатуре дел. 2. Анализ ведения документации в группе. 3. Анализ состояния здоровья детей за 2021 г. 4. Об итогах работы за 1 полугодие.	январь	заведующий
6.	1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ 2. О подготовке к торжественному собранию, посвященного Дню 8 марта	февраль	заведующий
7.	1. О работе комиссии по предупреждению травматизма 2. Анализ планирования работы педагогов МКДОУ	март	заведующий
8.	1. О выполнении предписаний контролирующих органов 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 3. Об обеспечении двигательной активности	апрель	заведующий
9.	1. Итоги ВСОКО 2. Об итогах смотров и рейдов по охране труда 3. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования 4. Утверждение плана ремонтных работ 5. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период	май	заведующий

2.2.2. Общие собрания трудового коллектива			
1.	«Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ на 2021 - 2022 уч. год»	сентябрь	

	<p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Основные направления деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МКДОУ.</p> <p>4. Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19, профилактике острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p>		
2.	<p>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Состоянии охраны труда за 2021 г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</p>	январь	
3.	<p>«Результаты работы за 2021 – 2022 учебный год. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году»</p> <p>1. Предварительные итоги учебного года</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>4. Выполнение коллективного</p>	май	

	<p>договора ДОУ</p> <p>5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.</p> <p>7. Другое</p>		
4.	Субботник по очистке и озеленению территории детского сада	июнь	
2.2.3. Педагогические Советы			
Педагогический совет № 1			
	<p>1. Обсуждение цели и задачи Программы воспитания ДОУ.</p> <p>2. Оценка летней оздоровительной работы ДОУ 2020 -2021 уч. год.</p> <p>3. Планирование работы на 2021/22 учебный год</p> <p>- Утверждение годового плана ДОУ на 2021-2022 учебный год, циклограммы образовательной деятельности, графика работы педагогов,</p> <p>- плана по самообразованию педагогических работников на 2021-2022 уч. г.</p> <p>4.О проведении МКДО.</p> <p>5. Решение педагогического совета</p>	август	
Подготовка к педагогическому совету № 1			
	1. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	август	
	2. Корректировка комплексно – тематического плана, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования. Разработка годового плана на 2021-2022 уч. год.	сентябрь	
Педагогический совет № 2 «Информационно - коммуникационные технологии в системе дошкольного учреждения для обеспечения доступности качественного образования детей дошкольного возраста»			
	<p>Повестка педагогического совета</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 1</p> <p>2. Новые информационные технологии в дошкольном детстве.</p> <p>3. Мастер-класс использование интерактивной доски при проведении НОД</p>	ноябрь	

	4. Анализ результатов изучения уровня по информационно - коммуникационной компетентности педагогов. 5. Анализ социологического опроса «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 6. ИКТ в работе с родителями.		
Подготовка к педагогическому совету № 2			
	Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Консультация по теме «Дистанционные формы взаимодействия детского сада с родителями» 3. Взаимопосещение с целью изучения уровня по информационно - коммуникационной компетентности педагогов. 4. Анкетирование педагогов ДОУ «Определение профессиональной готовности педагога по внедрению электронного обучения с применением дистанционных технологий	октябрь - ноябрь	
Педагогический совет № 3 "Инновационные технологии в ДОУ"			
	1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Презентация «Современные технологии дошкольного образования». 3. Анализ данных, полученных в результате анкетирования педагогов. 4. Выступление педагогов по теме.	март	
Подготовка к педагогическому совету № 3			
	1. Анкетирование педагогов ДОУ по вопросу: «Какие инновации использовали Вы за последние 5 лет?» 2. Консультирование по теме «Общественные тенденции, способствующие рождению инноваций и их применению в дошкольном образовании»	Февраль - март	
Педагогический совет № 4 определение эффективности реализации основных задач педагогическим коллективом за 2021 – 2022 уч. год.			
	1. Выполнение решений педагогического совета № 3.	май	

	<p>2.Результативность работы за 2021 –2022 уч.г.: анализ образовательной работы за 2021-2022 уч.г.</p> <p>3. Анализ мониторинга развития детей.</p> <p>4. Отчёт воспитателей группы о проделанной работе за год.</p> <p>5. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2021-2022 уч.год.</p> <p>6.Утверждение годовых задач работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>		
Подготовка к педагогическому совету № 4			
	<p>Подготовка к Педсовету № 4.</p> <p>1.Мониторинг уровня развития детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям.</p> <p>2. Анализ работы педагогов по индивидуальным маршрутам сопровождения детей</p> <p>3.Анализ показателей здоровья детей за 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию.</p> <p>5. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.</p>	май	
2.3. Контроль и руководство			
Комплексный контроль			
1.	Готовность ДООУ к новому учебному году	август	
2.	Готовность ДООУ к летней оздоровительной работе	май	
Тематический контроль			
1.	Тематический контроль «Использование информационно - коммуникационных технологий в работе педагогов ДООУ»	октябрь	
2.	Тематический контроль «Создание условий в ДООУ для развития творческого (диалектического) мышления дошкольников»	февраль	

Оперативный контроль			
1.	Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19, профилактике острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ .	постоянно	
2.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, техники безопасности в организации работы педагогов в группе	еженедельно	
3.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	постоянно	
4.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Раз в месяц	
5.	Соблюдение режима дня	постоянно	
6.	Организация питания детей: Выполнение норм, соблюдение режима питания, ведение документации по питанию	Раз в месяц	
7.	Проведение родительских собраний	По плану воспитателей	
8.	Состояние документации педагогов, воспитателей группе.	ежемесячно	
9.	Проведение утренников	По плану воспитателей	
10.	Проведение развлечений	По плану воспитателей	
11.	Выполнение решений педагогических советов		
12.	Санитарно-гигиеническое содержание помещений и территории ДОУ: соблюдение графика проведения уборок, маркировка посуды, уборочного инвентаря, постели, мебели, состояние территории	еженедельно	КОМИСИЯ
13.	Сохранение и укрепление материально-технической базы		
14.	Устранение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таковых)		

15.	Соблюдение требований к прогулке	постоянно	
16.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	Раз в месяц	

2.4. Административно-хозяйственная работа

	Форма мероприятия / Содержание	срок	Ответственные
1.	Субботники		Коллектив ДОУ
2.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участка детского сада, посев цветов на клумбы.. Завоз песка. покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июль	Коллектив ДОУ
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	сторожа
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6.	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий
7.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий
8.	Составление графика отпусков	декабрь	
9.	Инвентаризация	декабрь	заведующий
10.	Приобретение моющих и чистящих средств	По необходимости	
11.	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	заведующий
12.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль	заведующий
13.	Косметический ремонт детского сада.	июль	Коллектив ДОУ
14.	Проведение осмотра прогулочных участков, спортивного оборудования на улице и в здании.	постоянно	воспитатели
15.	Маркировка мебели	Раз в месяц	воспитатели
16.	Приказ о мерах в период эпидемического подъёма - заболеваемости ОРВИ и гриппом - приказ о прививках		заведующий
17.	Оформление уголка безопасности в ДОУ	сентябрь	Ответственный по ОТ
18.	Обеспечение спецодеждой и СИЗ работников соответствующих должности	По необходимости	Ответственный по ОТ
19.	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара	2 раза в год	ответственный

	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае террористического акт		
20.	Проведение противопожарного инструктажа Проведение периодических бесед с воспитанниками по предотвращению терроризма и чрезвычайных ситуаций Проведение работы с воспитанниками по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	По плану	Комиссия по ОТ и ТБ
21.	Прохождение периодического медицинского осмотра	Раз в год	Ответственный по ОТ
22.	Проведение ревизии электросетей и оборудования	По плану	

2.5. Методическое и информационное обеспечение

п/п	Форма мероприятия / Содержание	дата	ответственный
1.	Составление и утверждение: - годового плана МКДОУ и планов работников ДОУ - учебного плана МКДОУ - программы воспитания МКДОУ - изменений в ООП - графиков работы работников - плана работы на летний оздоровительный	сентябрь	
2.	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий		
3.	Комплектование групп	сентябрь	
4.	Накопление и систематизация методических материалов для обеспечения дистанционного образовательного процесса ДОУ		
5.	Разработка методических материалов и анализ метод. материалов педагогов ДОУ с целью трансляции опыта		
6.	Изучение требований к развивающей предметно – пространственной среде		
7.	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования		
8.	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта		
9.	Мониторинг развития детей		
10.	Открытый просмотр НОД	По графику	

3. Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками			
Традиционные праздники			
1.	«Осенняя фантазия»	октябрь	Метляева Н.А.
2.	«Новогодняя елка»	декабрь	Кулундук М.А.
3.	«Слава армии родной»	февраль	Метляева Н.А.
4.	«Мамин праздник – женский день»	март	Кулундук М.А.
5.	«Выпускной»	май	Метляева Н.А.
Развлечения			
1.	День Знаний	сентябрь	Метляева Н.А.
2.	«Осенние старты»	октябрь	Метляева Н.А.
3.	«Красный, жёлтый, зелёный»	октябрь	Метляева Н.А.
4.	«День народного единства»	ноябрь	Кулундук М.А.
5.	Правила пожарной безопасности»	январь	Кулундук М.А.
6.	«Зимние забавы»	февраль	Кулундук М.А.
7.	Масленица	март	Метляева Н.А.
8.	«Берегите нашу Землю!»	апрель	Метляева Н.А.
9.	«Неделя безопасности»	май	Кулундук М.А.
10.	Развлечение «День защиты детей»	июнь	педагоги
Организация выставки детского рисунка			
1.	«Я и моя семья»	ноябрь	Кулундук М.А.
2.	«Зимняя сказка».	январь	Метляева Н.А.
3.	«Космос глазами детей»	апрель	Кулундук М.А.
	«Я рисую Победу»	май	Метляева Н.А.
Организация выставок детского творчества			
1.	Выставка поделок «Осенняя фантазия»	октябрь	Метляева Н.А.
2.	Детско-родительская выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Кулундук М.А.
3.	Конкурс «Книги своими руками»	март	Метляева Н.А.
4.	«Изготовление поделок из бросового материала»	апрель	Кулундук М.А.
Акции			
1.	Экологическая «Столовая для птиц»	ноябрь	педагоги
2.	Украсим клумбу	май	педагоги
4. Работа с семьями воспитанников			
4.1. Совместные мероприятия с семьями			
1.	Привлечь родителей к изготовлению поделок к выставке «Осенняя фантазия»	октябрь	педагоги
2.	Изготовление кормушек для птиц	ноябрь	педагоги
3.	Детско-родительская выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	педагоги
4.	Проведение праздника «Слава армии родной»	февраль	педагоги
5.	Проведение праздника «Мамин праздник –	март	педагоги

	женский день»		
6.	Экологическая акция: «Изготовление поделок из бросового материала»	апрель	педагоги
7.	Акция «Украсим клумбу в детском саду»	май	педагоги
8.	Выпускной утренник в подготовительной к школе подгруппе	май	педагоги
4.2. Информационно-просветительная работа			
1.	Оформление родительского уголка к новому учебному году	сентябрь	педагоги
2.	Работа с вновь прибывшими родителями: 1 Индивидуальные беседы с родителями, вновь прибывших детей. Сотрудничество с родителями в адаптационный период (беседы, посещение режимных моментов, занятий воспитателей) 2 Разъяснение родителям юридического аспекта проблемы защиты прав ребенка - индивидуальные консультации		педагоги
2.	Консультация для родителей «Адаптация в детском саду»	сентябрь	педагоги
	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	педагоги
	Участие родителей в праздниках	В течение года	педагоги
	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	педагоги
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	сентябрь	педагоги
4.	Папка-передвижка для родителей «Возрастные особенности детей»	октябрь	педагоги
5.	Консультация для родителей «Роль книги в патриотическом воспитании детей»	октябрь	педагоги
6.	Консультация «Роль семьи в работе по воспитанию гражданственности и развитию патриотического потенциала детей дошкольного возраста»	ноябрь	педагоги
7.	Консультация «Коронавирус». Меры профилактики. Симптомы данного заболевания».	декабрь	педагоги
8.	Консультация «Воспитание сказкой»	декабрь	педагоги
9.	Папка-передвижка для родителей. Тема: «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	январь	педагоги
10.	Мастер-класс «Использование квест-технологий при проведении родительских собраний как одна из форм вовлечения родителей в образовательное пространство ДООУ»	февраль	педагоги

11.	Консультация для родителей «Психологическая готовность к школе».	апрель	педагоги
-----	---	--------	----------

4.3.Родительские собрания ДОУ:

	Тема родительского собрания	дата	ответственные
1.	Ознакомление с программой воспитания. Выборы родительского комитета. Выборы комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.	сентябрь	заведующий педагоги
2.	Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника О подготовке и проведении праздника «Новогодняя елка»	декабрь	заведующий педагоги
3.	«Общественные тенденции, способствующие рождению инноваций и их применению в дошкольном образовании»	март	заведующий педагоги
4.	Итоги реализации основных годовых задач. Организация и проведение текущего ремонта ДОУ.	май	заведующий педагоги

5. План мероприятий

по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	педагоги
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь, апрель	педагоги
5.	Информационные стенды для родителей о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	педагоги
6.	Тематическая неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	апрель	педагоги
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	педагоги
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей	февраль	педагоги

	безопасному поведению на дорогах"		
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	апрель	педагоги
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	педагоги
11.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	в течение года	педагоги
12.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	педагоги
13.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей.	по мере необходимости	педагоги

6. План мероприятий

по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	педагоги
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	март	педагоги
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников (информационный стенд).	декабрь	педагоги
6.	Проведение тематической недели по теме: "Служба 01 всегда на страже".	февраль	педагоги