

Принято:  
на заседании педагогического  
совета МКДОУ  
Тарнопольский детский сад  
протокол № 3  
от 20.04.2018г.

Согласовано:  
с родительским комитетом  
протокол № 2  
от 25.04.2018г.

Утверждено:  
заведующий МКДОУ  
Тарнопольский детский сад  
И.М. Касаткина  
Приказ № 10/18 от 20.04.2018г.



**Положение  
о комиссии по регулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
Тарнопольский детский сад**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе со ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ. от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") в редакции от 6 марта 2019 г., Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ

1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров в ДОУ (далее - Комиссия), определяет её компетенцию и деятельность в детском саду, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, администрация ДОУ.

1.5. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности в ДОУ руководствуется настоящим Положением, Конституцией Р.Ф., Федеральным законом № 273 – ФЗ. от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребёнка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о конфликте интересов работников ДОУ, а также другими локальными нормативными актами ДОУ.

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДОУ.

1.7. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **2. Порядок избрания и состав Комиссии.**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ.

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников ДОУ.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляется приказом по ДОУ. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь ведёт протоколы заседания Комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в ДОУ три года.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения первого заседания.

2.7. Срок полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления;
- по требованию не менее 2\3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника- члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

### **3. Компетенция Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками ДОУ и иными участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов ДОУ в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение обращения педагогических работников ДОУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

- нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника, установленных Положением о профессиональной этике работников ДОУ.

#### **4. Деятельность комиссии.**

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. Обращение подаётся в письменной форме. В обращении указывается:

- фамилия, имя и отчество лица подавшего обращение;
- конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и дату их совершения;
- личная подпись и дата.

4.5. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

4.6. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

4.9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.

4.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между

поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его представителя.

## **5.Порядок принятия решений Комиссии**

5.1. Комиссия по урегулированию споров в ДООУ принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения.

5.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, лицах присутствующих на заседании Комиссии, повестке дня заседания, вопросах поставленных на голосование и итоги голосования по ним, принятом решении.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение двух рабочих дней со дня заседания направляются заявителю.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **6.Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- приём и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений

6.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение и принимать решение в сроки, установленные настоящим Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

6.4. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

## **7. Делопроизводство Комиссии**

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство ДООУ.

7.2. Обращения участников образовательных отношений, а также документы, способствующие рассмотрению споров, протоколы, составленные в ходе заседаний Комиссии хранятся не менее чем три года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ, является локальным актом ДООУ принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения или дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.