

Рассмотрено:  
на общем собрании  
трудоового коллектива  
30.08.2021 г. Протокол № 2

Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
Тарнопольский детский сад  
Л.М.Касаткина  
Приказ № 24/7 от 31.08.2021г.



**Положение  
об организации медицинского обслуживания  
в МКДОУ Тарнопольский  
детский сад**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников в МКДОУ Тарнопольский детский сад разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 21 февраля 2020 года), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 2 июля 2021 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников МКДОУ Тарнопольский детский сад (далее – Положение) определяет цель, основные задачи и функции медицинских работников в ДОУ, регламентирует деятельность детского сада в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании воспитанников осуществляется организация, контроль и анализ деятельности ДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний среди детей, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинское обслуживание в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается медсестрой, которая закреплена органом здравоохранения за детским садом на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания воспитанников ДОУ.

1.5. Для работы медицинской сестры в ДОУ предоставляется медицинский кабинет (изолятор).

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет

медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.7. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, настоящим Положением.

1.8. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

первичной медико-санитарной помощи;

скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;

паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

1.9. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий ДООУ

## **2. Цель и основные задачи деятельности медицинской помощи**

2.1. В структуре медицинской помощи воспитанникам детского сада предусматривается медицинский блок, который размещается в помещении дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи воспитанникам состоит из кабинета.

2.3. Целью деятельности медицинского блока является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для воспитанников ДООУ.

2.4. В соответствии с целью деятельности, медицинская сестра решает следующие задачи:

организацию и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;

сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;

проведение профилактических осмотров воспитанников;

проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;

осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОО, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;

методическое обеспечение, совместно с педагогами ДОО, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников;

осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в дошкольном образовательном учреждении;

осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования, в том числе по организации питания в ДОО.

2.5.В соответствии с задачами осуществляет:

проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;

участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

контроль (совместно с администрацией) за качеством питания в детском саду;

оказание первой медицинской помощи;

организацию и проведение консультативной работы с работниками дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников;

организацию в условиях работы ДОО по коррекции нарушений здоровья детей, снижающих возможности их социальной адаптации (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### **3. Организация медицинского обслуживания воспитанников ДОО**

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за ДОО и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.3. Дошкольное образовательное учреждение на основании договора безвозмездного пользования имуществом между детским садом и медицинской организацией, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Основные требования к организации медицинского обслуживания воспитанников ДОО регламентированы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и предполагают следующее:

в дошкольном образовательном учреждении должно быть организовано медицинское обслуживание воспитанников;

медицинские осмотры воспитанников в ДООУ следует организовывать и проводить в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;

после перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки);

в ДООУ организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.5. Медицинская сестра осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

организационная работа;

лечебно-профилактическая работа;

противоэпидемическая работа;

санитарно-просветительная работа.

3.6. Медицинский работник ДООУ обязан:

проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;

информировать родителей (законных представителей) детей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников и проводить их после получения разрешения;

организовывать и проводить профилактический медицинский осмотр воспитанников;

проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДООУ;

отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;

соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

соблюдать правила асептики и антисептики;

осуществлять контроль за организацией физического воспитания;

осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;

организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОУ;

проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;

вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;

взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией дошкольного образовательного учреждения по вопросам медицинского обслуживания воспитанников;

вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

### 3.7. Медицинский работник проводит:

антропометрические измерения 2 раза в год;

анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников.

### 3.8. Медицинский работник также:

осуществляет контроль за организацией питания в ДОУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;

входит в состав бракеражной комиссии детского сада и проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;

проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;

контролирует проведение витаминизации блюд;

контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;

ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания;

осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;

за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;

за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условиями и сроками хранения продуктов питания.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в дошкольном образовательном учреждении проводятся:

контроль за санитарным состоянием и содержанием территории ДОО;

организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОО, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

организация профилактических осмотров воспитанников;

документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

контроль за соблюдением правил личной гигиены;



контроль за информированием детского сада и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольном образовательном учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.11. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

3.12. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.13. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в 7 дней проводятся осмотры детей. Дети с педикулезом к посещению детского сада не допускаются.

3.14. Медицинская сестра взаимодействует с дошкольным образовательным учреждением, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

#### **4. Функции детского сада в медицинском обслуживании воспитанников**

##### **4.1. МКДОУ Тарнопольский детский сад:**

создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;

обеспечивает медицинского работника помещением, соответствующим установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

обеспечивает медицинский кабинет необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями;

обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета;

организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников ДОУ;

включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника ДООУ;

незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи;

осуществляет текущий ремонт медицинского кабинета.

4.2. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Заведующий ДООУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников ДООУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

## **5. Права и ответственность**

5.1. МКДООУ Тарнопольский детский сад имеет право:

вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;

ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинского работника и применении к ним дисциплинарных взысканий;

присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников;

своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;

присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский работник имеет право:

знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, решениями органов управления ДООУ, относящимися к медицинской деятельности;

отказаться от выполнения распоряжений администрации ДООУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением;

требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями); выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период;

### 5.3. Медицинский работник несёт персональную ответственность:

за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником ДООУ;

отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете;

несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов;

следит за состоянием и набором медицинских аптечек (см. Приложение 1);

за неисполнение обязанностей медицинский работник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители ДООУ и медицинского учреждения.

## 6. Документация

6.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

6.2. Медицинский работник ведёт следующую документацию

план организационно-медицинской работы на год, месяц;

план профилактической и оздоровительной работы;

журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;

списки детей по группам;

журнал учета посещаемости воспитанников;

медицинские карты воспитанников;

отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;

справки, акты по итогам проверок, контроля;

установленную документацию по питанию детей в детском саду.

## **7. Организация медицинской деятельности в ДОО**

7.1. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.2. На каждого зачисленного в детский сад ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДОО либо переходе в другое дошкольное образовательное учреждение.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников МКДООУ Тарнопольский детский сад является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения. 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.