

Вводная часть

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Тарнопольский детский сад

666394 Иркутская область, Балаганский район, с. Тарнополь, улица Советская, 43

Заведующая Касаткина Любовь Михайловна

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 16.06.2015 года серии 38Л01 № 0002378, регистрационный номер 7934, со сроком действия бессрочно, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Общая площадь детского сада составляет 147 кв. м.

МКДОУ располагается в одноэтажном здании, которое включает групповую, спальную,

туалетную, приемную комнаты; помещение прачечной, пищеблок, медицинский кабинет, кабинет заведующего.

В разновозрастной группе создана предметно-развивающая среда с учетом потребностей и интересов детей. Групповое помещение оснащено необходимым игровым, учебным оборудованием.

Администрация МКДОУ стремится обеспечить содержание учебно-технического

комплекса в соответствии с требованиями санитарных, гигиенических, противопожарных

норм и правил.

В МКДОУ Тарнопольский детский сад воспитываются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

Проектная мощность МКДОУ - 20, фактически - 21 Количество групп по плану – 1.

Количество выпускников - 10

Пятидневная рабочая неделя - с 08.00 утра до 18.00 вечера.

МКДОУ укомплектован полностью обслуживающим и педагогическим персоналом.

Питание 4-х разовое - завтрак,2 завтрак, обед, полдник.

Родительская плата составляет 85 рубля в день.

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного

учреждения Тарнопольский детский сад с.Тарнополя(далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

 Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

 СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26); Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО). Устав МКДОУ. Концепция дошкольного воспитания; Образовательная программа МКДОУ Тарнопольского детского сада на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015г. № 2/15)

**Оценка степени достижения целей МКДОУ Тарнопольского детский сад за 2019-**

**2020 год**

Образовательная работа в течение 2019- 2020 учебного года в детском саду велась

согласно образовательной программы МКДОУ Тарнопольского детского сада на

основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования

одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему

образованию (протокол от 20.05.2015г. № 2/15) , программы «От рождения до школы» под

ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой, парциальной программы

дошкольного образования «Юный эколог».

На 2019-2020 учебный год были намечены следующие образовательные задачи:

1.Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО, через использование активных форм работы методической работы, внедрение в образовательный процесс ДОУ ИК технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации.

2.Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно- оздоровительной работы в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

3.Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников. Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознатальности и бережного отношения к окружающему миру.

В отчётном учебном году проводилась работа по укреплению здоровья

воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий, большая работа проведена по формированию экологической культуры дошкольника, дети были непосредственными участниками процесса посадки зелёных насаждений на участке, ухаживали за цветами в группе. В группе в связи с внедрением здоровьесберегающих технологий, заметно снизилось число пропусков по болезни. Здоровье ребёнка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Поэтому за основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания коллектив ДОУ использовал активное применение и внедрение здоровьесберегающих технологий:

активный двигательный режим, гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации, закаливающие процедуры, оздоровительно-профилактические и коррекционные мероприятия, занятия физической культурой в нетрадиционной форме,создание атмосферы психологического комфорта, регулярное проведение каникул для дошколят.

Воспитательный процесс в группе детского сада был организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-тематическими планами педагогов, сеткой НОД и моделью дня для разновозрастной группы.

Направленность образовательного процесса предполагает соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:

- опора на природную детскую любознательность;

- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребёнка,

- учёт направленности личности детей,

- организация образовательной среды, стимулирующая познавательную активность детей.

В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Воспитателями оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. В начале учебного года проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда в группе: пополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т.д.

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, отличается высокой культурой, создает комфортное настроение у взрослых, способствует эмоциональному благополучию детей.

**Выводы:** Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

**Проблемы, стоящие перед педагогами ДОУ в 2020 -2021 учебном году**.

 **По речевому развитию** – работа по звуковой культуре речи, обновление центров активности речевого творчества, составление планов взаимодействия с педагогами.

**По** **художественно**-**эстетическое развитие**- создать в ДОУ пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, пластической, театральной. Создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения.

**По познавательному развитию** - организовать познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка. Создать для этого в группе опытно- познавательное пространство, пространство «Математических игр», «Мастерские по изготовлению игрушек из разного материала»

**Игровое пространство -**совершенствовать модульные игровые зоны таким образом, чтобы в них всегда была возможность творческого приспособления пространства к задачам игры, разворачиваемой этим ребёнком (или несколькими детьми).

**По физическому развитию -**в группе и на участке детского сада улучшать условия для двигательной активности детей, т.е. организовывать свободное пространство для бега, игр и т.д.

**Нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и семьи** - данная проблема остается интересной и востребованной для педагогов, поэтому имеет смысл продолжить эту работу в следующем году.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ** **детского сада «МКДОУ Тарнопольского детского сада**  **на 2020 – 2021 учебный год.**

**ЦЕЛЬ**: создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

 **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1.Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе и эмоционального благополучия.

2.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства.

3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

4.Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.

5.Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Образование | Должность | Прохождение переподготовки | аттестация |
| 1 | Каскткина Любовь Михайловна | ИГПИ физический факультет в 1980г. | заведующий | менеджмент в образовании2019 г. | На соответствие  2020 г. |
| 2 | Кулундук Марина Александровна | ГОУВПО «ВСГАО , 2010  | воспитатель (отпуск по уходу за ребенком) | дошкольное образование2019 г. | на соответствие 2019 г. |
| 3 | Метляева Нина Александровна | Черемховское педагогическое училище,1972 | воспитатель | дошкольное образование2019 г. | на соответствие 2019 г.  |
| 4 | Кулундук Любовь Николаевна | Иркутское педагогическое училище | воспитатель |   |   |

**Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020 – 2021 учебный год**

**1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ Тарнопольский детский сад.**

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в

соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью

учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальныхактов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | По необходимости | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране | в течение года | Заведующий |
| 5. | Заключение договоров с родителями, организациями.  | в течение года | Заведующий |
| 6. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующий, ответственный по ТБ |
| 7. | Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год | август | заведующий |
| 8. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021г  | май | заведующий |
| 9. | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года | заведующий |

**2. Информационно – аналитическая деятельность** Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческихфункций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствоминформационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2019 - 2020учебный год:- Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно –оздоровительной работы;-Анализ результатовпедагогической диагностикииндивидуального развития воспитанников;-Анализ готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной группы | май | Заведующий, воспитатели |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май - август | Заведующий, воспитатели |
| 4. | Составление перспективного плана работы учреждения,разработка стратегии развития ДОУ на основе анализаработы учреждения. | Май - август | Заведующий, воспитатели |
| 5. | Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | Май - август | Заведующий, воспитатели |
| 6. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 7. | Организация взаимодействия между всеми участникамиобразовательного процесса: дети, родители (законныепредставители), педагоги. | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 8. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальнымипартнерами. | В течение года | Заведующий |

**Заседания общего собрания работников ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
| 1. | Заседание №1«Основные направления деятельности ДОУна новый учебный год»Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.1.Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебномугоду.2. Правила внутреннего трудового распорядка.Трудовая дисциплина.3.Ознакомление с приказами,регламентирующими деятельность работниковв течение учебного года.4. Принятие новых локальных актов.5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.6. Обсуждение дополнительных вопросов. | Сентябрь | заведующий |
| 2. | Заседание №2«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовымколлективом».Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствованиеусловий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатахфинансово-хозяйственнойдеятельности ДОУ за год.2. О выполнении коллективного договора между администрациейи трудовым коллективом.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ.4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.5. Утверждение графиков отпусков работников.6 Обсуждение дополнительных вопросов. | Январь | Заведующий, Константинова М.А. |
| 3. | Заседание №3«О подготовке ДОУ к летнемуоздоровительному периоду, новому учебному году»Цель: соблюдение требованийзаконодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.2. Обеспечение охраны труда и безопасностижизнедеятельности детей и работников ДОУ.3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.5. Работа с родителями в летний период.6. Обсуждение дополнительных вопросов. | май | Заведующий, Константинова М.А |

**3. Работа с кадрами. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности

руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
| 1. | - Разработка графика повышение квалификациипедагогических работников.- Планирование работы, отслеживание графиков курсовойподготовки.- Составление банка данных (и обновление прошлогоднихданных) о прохождении педагогами курсов повышенияквалификации | сентябрь | заведующий |
| 2. | Посещение педагогами методических объединенийрайона | По плану РМО | воспитатели |
| 3. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня. | По плану РМО | воспитатели |
| 4. | - Организация работы педагогов по самообразованию.- Выбор тематики и направлений самообразования- Оказание методической помощи в подборе материаладля тем по самообразованию.- Организация выставок методической литературы.- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работеза год.- Составление педагогами портфолио профессиональнойдеятельности. | В течение года | Воспитатели, заведующий |
| 5. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | заведующий |

**4. Организационно - методическая работа 4.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание | Сроки исполнения | ответственный |
| Педагогические советы |
| 1. | Педагогический совет № 1 – установочный«Итоги летней работы. Основные направления образовательнойдеятельности на 2020-2021 учебный год»Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний период, ознакомление с приоритетнымизадачами работы учреждения на учебный год.Подготовка к педсовету:1.Изучение новых приказовМинистерства образования и науки РФ.2 Аналитическая справка «Анализ работы ДОУ».3 Подготовка документации к новому учебному году.4 Смотр готовности группы к новому учебному году.5.Разработка плана на 2020-2021 учебный год.План проведения:1 Анализ деятельности ДОУ в летний период.2.Ознакомление с задачамивоспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный3 Утверждение плана работы, перспективного плана воспитателей.4 Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений идр. | август | ЗаведующийПедагоги ДОУ |
| 2. | Педагогический совет № 2 «Построение ППРС среды в ДОУ с учётом ФГОС ДО»**Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС и определить пути совершенствования работы в данном направлении.**Подготовка к пед.совету:**1.Изучение методических рекомендаций по усовершенствовании. РППС в группе.2.Проведение тематического контроля по теме: «Построение ППРС среды в ДОУ с учётом ФГОС ДО».**План педсовета.**1. Организационный момент.2. Аналитическая справка о тематическом контроле. 3. Доклад «Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения» 4. Из опыта работы: Создание развивающей предметно пространственной среды в группе» - воспитатель 5. Подведение итогов педсовета. | ноябрь | заведующий |
| 3. | Педагогический совет № 3 «Современные подходы к физическому развитию дошкольников».Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.**Подготовка к пед.совету:**1.Консультация: Физическое развитие детей дошкольного возраста в соответствие с ФГОС ДО с учётом их индивидуальных показателей.2.Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей в ДОУ.3. Посещение открытых мероприятий по теме «Проведение прогулки и организация подвижных игр на прогулке»4.Тематический контроль «Организация двигательной активности дошкольников в ДОУ»**План пед.совета:**1.Итоги выполнения решения предыдущего пед.совета.2. «Анализ состояния здоровья воспитанников, оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ».3.Итоги тематической проверки.4. Из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий при проведении НОД»5.Подведение итогов пед.совета. | март | заведующий |
| 4. | Педагогический совет № 4 – итоговый«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный год»Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020- 2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУна летний период.1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализфизкультурно – оздоровительной работы.2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников3.Готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительной подгруппыСамоанализ воспитательно-образовательной работы воспитателей Подготовка:- семинары (по плану);- аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год | май | заведующий |

**4.2. Семинары, консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика, форма проведения | Срок проведения | ответственный |
| 1. | Изучение методических рекомендаций по усовершенствовании. РППС в группе. | сентябрь | заведующий |
| 2. | Физическое развитие детей дошкольного возраста в соответствие с ФГОС ДО с учётом их индивидуальных показателей. | октябрь | заведующий |
| 3. | Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей в ДОУ. | ноябрь | заведующий |
| 4. | «Проведение прогулки и организация подвижных игр на прогулке» | декабрь | заведующий |

**4.3. Открытые просмотры.**  Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НОД | Срок проведения | ответственный |
| 1. | НОД  по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Формирование целостной картины мира» (ознакомление с окружающим природным миром) | октябрь | заведующий |
|  | Экологической воспитание дошкольников. Игры по экологии | декабрь | заведующий |
|  | Детская [художественная](http://www.fpk.mgppu.ru/courses/annotations/Organizaciia-obrazovatelnogo-processa-v-DOU-v-sootvetstvii-s-FGOS.php)  литература в жизни ребенка | февраль | заведующий |
|  | НОД  по образовательной области «Физическое развитие», направление «Физическая культура» | апрель | заведующий |

**4.4. Работа в методическом направлении**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности

педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование

образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок проведения | ответственный |
| 1. | Обновление официального сайта ДОУ | Раз в месяц | заведующий |
| 2. | Оснащение группы наглядно-дидактическими и учебнымипособиями для успешной реализации образовательной программы | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 3. | Подбор методической литературы для работы с детьми разновозрастной группы | В течение года | воспитатели |
| 4. | Составление социального паспорта семей воспитанников | сентябрь | воспитатели |
| 5. | Подбор литературы, иллюстративного и других материаловдля педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе | В течение года | воспитатели |
| 6. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | В течение года | воспитатели |
| 7. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | В течение года | заведующий |
| 8. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | В течение года | воспитатели |
| 9. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развитиявоспитанников | Сентябрь, май | воспитатели |
| 10. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | май | заведующий |

**4.5. Мероприятия, проводимые в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название мероприятия | Срок проведения | ответственный |
| 1. | 1 Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.2. музыкально-литературное развлечение «Что нам осень принесла» | Сентябрь .  | воспитатели |
| 2. | Развлечение «Путешествие по осеннему лесу»Спортивное мероприятие «Я вырасту здоровым» | октябрь | воспитатели |
| 3. | 1 Организация и проведение мероприятия, посвященногоДню народного единства2.Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | ноябрь | воспитатели |
| 4. | 1.создание зимнего сказочного дворца на участке.2 Веселые старты «Я мороза не боюсь!»3.Праздник «Новогодний карнавал» | декабрь | воспитатели |
| 5. | 1 Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».2.развлечение «Сказка ложь, да в ней намёк»  | январь | воспитатели |
| 6. | 1. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожнуюбезопасность).«Особо опасные приключения» (ОБЖ).Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»2.Праздничная конкурсная совместная с родителями программа «23 февраля- день защитника Отечества» | февраль | воспитатели |
| 7. | 1 Праздники посвященный Женскому празднику 8 Марта2 Книжкина неделя  Квест - игра, экскурсия в библиотеку.3.Фольклорный праздник «Масленица» | март | воспитатели |
| 8. | 1.Праздник «В здоровом теле здоровый - дух»посвященный всемирному Дню здоровья.2. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы своспитанниками, творческие работы (продуктивнаядеятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ,экскурсия в ПЧ и др.3.Экскурсия «Экологическое лукошко». | апрель | воспитатели |
| 9. | 1. Тематический праздник «Спасибо деду за победу»2. Праздник выпускников «Никогда мы не забудем наш любимый детский сад!» | май | воспитатели |
| Конкурсы, выставки, смотры |
| 1. | Конкурс поделок «Дары осени»Конкурс рисунков «Золотой мир глазами ребёнка» | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Всемирный день животных, выставка детских рисунков | октябрь | воспитатели |
| 3. | Конкурс поздравительных открыток «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)  | ноябрь | воспитатели |
| 4. | Выставка детского творчества на самую оригинальную новогоднюю игрушку | декабрь | воспитатели |
| 5. | Конкурс рисунков «Рождественская сказка» | январь | воспитатели |
| 6. | Изготовление папок – передвижек по безопасности, направленные на пожарную безопасность, дорожнуюбезопасность), ОБЖ. | Февраль | воспитатели |
| 7. | Изготовление книжек малышек, закладок в книжку. | Март | воспитатели |
| 8. | Коллективное творчество детей «Этот удивительный мир космоса» | апрель | воспитатели |
| 9. | Изготовление оригами георгиевской ленточки.Конкурс рисунков «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»» | май | воспитатели |

**5. Взаимодействие МКДОУ с социумом**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с

социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Срок исполнения | ответственный |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие иделовые контакты с:МКУК «Централизованной детской библиотечной системой»;МБОУ Тарнопольской СОШ | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 2. | Преемственность со школой |
|  | Оформление информации в группе«Для Вас, родители будущих первоклассников» | март | воспитатели |
|  | Экскурсия к зданию школы детей подготовительной подгруппы. | апрель | воспитатели |
|  | Консультированиеподготовительной подруппы «Как правильно подготовить ребенка к школе». | ферваль | воспитатели |
|  | Круглый стол «Преемственность ДОУ ишколы». | апрель | Воспитатели, заведующий |

**6. Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям)

практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей . | В течение года | Заведующий,педагоги,родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогическойсемьям через систему консультаций по актуальным проблемам развитиядетей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 3. | Проведение родительских собраний в группе по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, январь, май | Заведующий,педагоги |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | педагоги |
| 5. | Оформление материалов в групповом родительском уголке, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | педагоги |
| 6. | Привлечение родителей в создании предметно -развивающей среды группы, участка. | В течение года | воспитатели |
| 7. | Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, проектах. | В течение года | воспитатели |
| 8. | Обновление социального паспорта группы, с учётом родителей вновь прибывших детей. | сентябрь | воспитатели |
| 9. | Организация выставки поделок «Дары осени» | октябрь | воспитатели |
| 10. |  Благотворительная акция «Покормиптиц зимой» изготовление кормушек для птиц. | ноябрь | воспитатели |
| 11. | Организация выставки детского творчества на самую оригинальную новогоднюю игрушку | декабрь | воспитатели |
| 12. | Привлечение родителей в оказании помощи по созданию зимнего сказочного дворца на участке. | декабрь | воспитатели |
| 13. | Привлечение родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника | декабрь | воспитатели |
| 14. | Анкетирование родителей «Удовлетворенностьродителей процессом и результатом воспитательно -образовательной деятельности педагогов» | январь | Воспитатели, заведующий |
| 15. | Привлечение родителей в проведении праздничной конкурсной программы «23 февраля- день защитника Отечества» | февраль | воспитатели |
| 16. | Участие родителей совместно с детьми в изготовлении книжки малышки. | март | воспитатели |
| 17. | Привлечение родителей выпускников к посадке зелёных насаждений на территории ДОУ. | май | воспитатели |

**7. Контрольная деятельность МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | Срок исполнения | ответственный |
| 1. | Ежедневный контроль-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей-Соблюдение сан.эпид.режима-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.-Посещаемость детей.- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.- Соблюдение правил внутреннего распорядка-Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.- Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно в течениегода | заведующий |
| 2. | Оперативный контроль:- Ведение групповой документации-Оснащение групп и готовность к новому учебному годуПроведение родительских собраний-Организация питания в группах- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.-Навыки самообслуживания детей-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.-Культура поведения за столом- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей-Двигательная активность детей в режиме дня- Организация и проведениеутренней гимнастики, гимнастики после сна- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года | заведующий |
| 3. | Эпизодический контроль- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.- Выполнение натуральных норм питания детей.- Выполнение педагогами решенийпедагогического совета.- Состояние документации по группам.-Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация | ежемесячно | заведующий |
| 4. | Тематический контроль |  |  |
|  | «Построение ППРС среды в ДОУ с учётом ФГОС ДО». | ноябрь | заведующий |
|  | «Организация двигательной активности дошкольников в ДОУ» | март | заведующий |

**8. Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Срок исполнения | ответственные |
| 1. | Приказы по основной деятельности,регламентирующие деятельность ДОУ в 2020- 2021 учебном году | В течение года | заведующий |
| 2. | Работа с работниками ДОУ- Производственные совещания- Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка. | В течение года | заведующий |
| 3. | Составление тарификационного списка,штатного расписания, расстановкапедагогических кадров | сентябрь | заведующий |
| 4. | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ. | сентябрь | Заведующий, ответственный по охране труда |
| 5. | Создание условий для безопасного труда.Своевременный ремонт мебели, оборудованияСоблюдение теплового режима в помещениях ДОУ | В течение года | Заведующий, ответственный по охране труда |
| 6. | Обогащение развивающей предметнопространственной среды ДОУ | В течение года | Воспитатели, заведующий |
| 7. | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | ноябрь | заведующий |
| 8. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | заведующий |
| 9. | Утверждение графиков отпусков | январь | заведующий |
| 10. | Работа по благоустройствутерритории, проведение субботников (покраска участка, уборка территории). | Май, июнь | Все работники ДОУ |
| 11. | Текущие ремонтные работы | июль, август | Все работники ДОУ |
| 12. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году. | август | Все работники ДОУ |

**9. Самообразование педагогов:** Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании**.** 1. «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника» Метляева Н.А.2. «Методика дошкольного воспитания» воспитатель Кулундук Л.Н. **10.Проектная деятельность:**

1. «Пластилиновая фантазия» долгосрочный проект Метляева Н.А. 2. «Наши добрые сказки» краткосрочный проект – Метляева Н.А. 3. «Книга и я наши лучшие друзья» » краткосрочный проект – Метляева Н.А.