****

**1. Общие положения** 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МКДОУ Тарнопольский детский сад разработано в соответствии: - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; -Федеральным законом от 08.05.10 № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; -Гражданским и Трудовым кодексом РФ,

 - Уставом ДОУ. 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ. 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. 1.4. Общее собрание работников является постоянным действующим коллегиальным органом ДОУ. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения. Деятельность Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании. **2. Основные задачи Общего собрания** 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения, в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократический форм управления и воплощение в жизнь государственно- общественных принципов. **3.Функции Общего собрания** 3.1.Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, также Правил внутреннего трудового распорядка**;** 3.2.Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения;3.3. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения, с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов;

3.4.Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада; 3.5.Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников; 3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения; 3.7.Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулирования работников ДОУ; 3.8.Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции; 3.9.Заслушивание отчётов заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, расходовании бюджетных и внебюджетных средств; 3.10.Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

 **4. Организация управления Общим собранием** 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ. 4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. 4.3. Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. 4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ДОУ. Председатель Общего собрания: • организует деятельность Общего собрания работников ДОУ; • информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; • организует подготовку, и проведение заседания собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений. 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и, по мере необходимости. 4.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ. 4.7.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения. **5. Права Общего собрания** 5.1. Общее собрание имеет право: • участвовать в управлении ДОУ. • вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников ДОО. • создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе. **5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:** • потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; • при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. **6. Ответственность Общего собрания** 6.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность: • за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; • за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам. **7. Делопроизводство Общего собрания** 7.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом. 7.2. В протоколе фиксируются: • дата проведения; • количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; • приглашенные (ФИО, должность); • повестка дня; • ход обсуждения вопросов; • предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; • решение. 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания. 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала года. 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. 7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив). **8. Заключительные положения** 8.1. Настоящее Положение об общем собрании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения. 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.